

Metodický pokyn Prorektora pro vnější vztahy pro Erasmus+ (KA 131)

1. Janáčkova akademie múzických umění (dále jen „JAMU“) umožňuje svým studentům a zaměstnancům realizovat zahraniční mobility v rámci projektu Erasmus+. Mezinárodní dimenze studia a činnosti zaměstnanců je ukotvena ve Strategickém záměru a v jeho každoročních Plánech realizace. Při realizaci mobilit JAMU také vychází z Erasmus+ Policy Statement a z pravidel Erasmus Charter for Higher Education (ECHE).
2. Mobility v rámci programu Erasmus+ se řídí pravidly programu, zejména pravidly dané výzvou, v jejímž rámci jsou mobility realizovány, podpořeny příslušnou grantovou dohodou, která je uzavřena mezi JAMU a Domem zahraniční spolupráce (dále jen „DZS“). Mobility jsou realizovány v rámci klíčové akce 1 (KA 131). Při realizaci mobilit je dodržován rovný přístup ke studentům i zaměstnancům.
3. Studenti i zaměstnanci jsou informováni o možnosti realizovat zahraniční stáž prostřednictvím webových stránek JAMU, dále prostřednictvím zahraničních oddělení fakult (informační schůzky na začátku jednotlivých semestrů, vstupní kurz, hromadné emaily), informacemi prorektora pro vnější vztahy sdělenými na kolegiích rektora, popř. informacemi, které si mohou vyžádat na Oddělení vnějších vztahů Rektorátu JAMU.
4. Financování mobilit v celkové výši schváleného grantu se řídí podmínkami programu, které jsou specifikovány v příslušné grantové dohodě.
5. Výběrová řízení na fakultách jsou interní záležitostí fakult, jsou vedena transparentním způsobem při zachování rovnosti příležitostí a za dodržení podmínek programu Erasmus+. Zaměstnancům ostatních součástí JAMU je rovněž umožněno se programu účastnit a realizovat zahraniční mobilitu formou školení zaměstnanců JAMU u zahraničních institucí (STT). V jejich případě návrh na realizaci mobility předkládá vedoucí součásti, dále podléhá schválení vedení školy (viz níže).

O výběru účastníků z fakult rozhoduje kolegium děkana, které u studentů přihlíží ke studijnímu prospěchu, ke studijním plánům daného studijního programu a doporučeným semestrům pro mobility. Pro výběr studentů se doporučuje metoda semaforu (vybraní studenti, náhradníci, nevybraní). U výběru pedagogů se postupuje v souladu s kariérním plánem a strategickým záměrem dané fakulty. Výsledky všech výběrových řízení jsou součástí zápisu příslušného kolegia děkana; přitom je dbáno o ochranu osobních údajů. Podklady pro výběrové řízení (jako jsou například počty přidělených mobilit ze strany DZS) dodá Oddělení pro vnější vztahy. O výběru zaměstnanců z ostatních součástí JAMU rozhoduje vedení univerzity a výsledek je součástí zápisu příslušné porady vedení.

- Po ukončení výběrových řízení svolá prorektor pro vnější vztahy schůzku s proděkany a zaměstnanci zahraničních oddělení fakult k výsledkům výběrových řízení (v termínu mezi 15. 2. - 1. 3.) a vzájemné koordinaci.
- V případě mimořádných výběrových řízení mohou být svolány další schůzky na toto téma ve výše uvedeném formátu.

zahraničních oddělení plní roli oborových koordinátorů ve věcech Erasmus+ a při práci s ISOIS v KA131. V systému ISOIS podepisují meziinstitucionální smlouvy.

10. Vyhodnocení grantové dohody a realizace projektu: prorektor pro vnější vztahy informuje vedení školy a kolegium rektora o výsledcích realizace jednotlivých výzev a na základě výsledků vytváří podklady pro realizaci Strategického záměru a jeho každoročních Plánů realizace. Fakulty pro vyhodnocení poskytují podklady a informace o všech interních výběrových řízeních – seznamy o mobility se ucházejících studentů a pedagogů.